

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от «24» *исход* 2023 года № *1463*

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2024 год

№ п/п	Наименование компетенции - риска	Мероприятия по минимизации и устранению компетенции - рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ				
1.	Несоблюдение порядка и (или) формы обоснования закупок, в том числе нарушение порядка определения начальной (максимальной) цены контракта	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	управляющий делами.	постоянно
2.	Нарушение требований об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления	Профилактические мероприятия (программы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знаний антимонопольного законодательства.	сектор закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности.	
3.	Выбор способа определения поставщика (порядки, исполнителя), повлекшее за собой нарушение Федерального закона	Профилактические мероприятия (семинары, вебинары, конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знаний антимонопольного законодательства.	отдел муниципальной службы и кадровой работы.	
4.	Требование предоставления документов, не предусмотренных законодательством РФ	Профилактические мероприятия (семинары, вебинары, обучающие конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знаний антимонопольного законодательства.	юридический отдел.	
5.	Включение в описание объекта закупки требований, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников	Профилактические мероприятия (семинары, вебинары, обучающие конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знаний антимонопольного законодательства.	юридический отдел.	
6.	Нарушение процедур (нарушение сроков размещения информации и документов; установление неправомерных сроков окончания подачи заявок участниками; отклонение заявки на участие в конкурсе; признание заявки на участие не	Профилактические мероприятия (семинары, вебинары, обучающие конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знаний антимонопольного законодательства.	отдел закупок	

<p>соответствующей требованиям конкурсной документации: утверждение документации с нарушением требований и др.)</p>	<p>7) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению.</p>	<p>– сектор информатизации. – информационный отдел.</p>
<p>7. Изменение существенных условий контракте с нарушением требований законодательства</p>	<p>8) Открытость деятельности Администрации муниципального района Белебеевский район РБ.</p>	
<p>8. Нарушение порядка заключения, изменения контракта</p>	<p>9) Анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами и участниками закупок.</p>	
<p>9. Несоблюдение сроков размещения и звещения о проведении электронного аукциона заказчиком в единой информационной системе.</p>	<p>10) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников.</p>	
<p>10. Заключение контрактов при наличии конфликта интересов, заключение контрактов с аффилированной группой лиц</p>	<p>11) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	
<p>II. Нарушения при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, повлекшие за собой нарушение антимонопольного законодательства в отношении земельных участков, объектов недвижимости</p>		
<p>1. Нарушение процедуры обязательных торгов продажи муниципального имущества в соответствии с законодательством РФ (создание преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту)</p>	<p>1) Мониторинг изменений законодательства в данной сфере земельного и имущественных отношений.</p>	<p>– отдел по управлению муниципальной собственностью. – отдел муниципальной службы и кадровой работы. – юридический отдел.</p>
<p>2. Нарушение порядка заключения договоров по результатам проведения таких торгов и продажи, или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися</p>	<p>2) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации на этапе «согласования».</p>	
<p>3. Неправомерное предоставление имущества и земельных участков в аренду без проведения торгов</p>	<p>3) Проведение профилактических мероприятий (программы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, применение системы наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знания антимонопольного законодательства.</p>	
<p>4. Реализация имущества, находящегося в муниципальной собственности по ценам ниже рыночных</p>	<p>4) Усиление внутреннего контроля за размещаемой информацией.</p>	
<p>5. Несвоевременное и неполное включение в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе</p>	<p>5) Обеспечение полной и своевременной регистрации прав собственности муниципального района.</p>	
<p>6) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению.</p>	<p>6) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению.</p>	



<p>муниципального имущества (вновь приобретенные, построенные и реконструированные объекты)</p> <p>6. Наличие проарендованной задолженности по уплате арендной платы и расходов, связанных с содержанием имущества, переданного в аренду.</p>	<p>7) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников.</p> <p>8) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	
<p>III. Нарушение порядка проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (НТО, объектов по оказанию услуг) на территории муниципального района Белобезовский район РБ</p>		
<p>1. Ограничение доступа к участку в торгах</p>	<p>1) Мониторинг изменений законодательства, регламентирующего вопросы размещения нестационарных торговых объектов.</p> <p>2) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации на этапе «согласования».</p> <p>3) Усиление внутреннего контроля за размещаемой информацией.</p> <p>4) Проведение профилактических мероприятий (программы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, применение системы наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знания антимонопольного законодательства.</p> <p>5) Принятие решение коллегiallyно (комиссионно).</p> <p>6) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению.</p> <p>7) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников.</p> <p>8) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел предпринимательства и торговли, муниципальная служба и кадровой работы, юридический отдел.</p>
<p>2. Нарушения в документации о торгах на право заключения договора</p>		
<p>3. Нарушение сроков размещения информации о проведении торгов на размещение нестационарных торговых объектов (объекта по оказанию услуг) на территории МР Белобезовский район РБ</p>		
<p>4. Создание преимущественных условий участникам торгов</p>		
<p>5. Включение в Схему размещения НТО объектов оказания услуг, не относящихся к торговой деятельности</p>		
<p>6. Заключение мест размещения НТО из Схемы при отсутствии правовых оснований</p>		
<p>IV. Нарушения при предоставлении муниципальной преференции</p>		
<p>1. Предоставление преференции без получения согласия антимонопольного органа</p>	<p>1) Мониторинг изменений законодательства, регламентирующего вопросы предоставления муниципальной преференции.</p>	<p>– отдел предпринимательства и торговли</p>

2. Несоответствие цели предоставления преференции целям, указанным в ч. 1 статьи 19 Закона о защите конкуренции, использование преференции не в указанных целях	2) Программы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знания антимонопольного законодательства.	торговли, – отдел по управлению муниципальной собственностью, – отдел развития жилищно-коммунального хозяйства и охраны природы, – отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.
3. Отсутствие контроля за исполнением договоров, заключенных на основании предоставления преференции (прежде всего несоблюдение ограничений)	3) Совершенствование системы внутреннего контроля. 4) Открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального района.	– отдел развития жилищно-коммунального хозяйства и охраны природы, – отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.
4. Передача объектов муниципальной инфраструктуры (без концессионного соглашения)	5) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению. 6) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внутренним и соблюдением антимонопольного законодательства. 7) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов работника.	муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.
V. Нарушения при реализации мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства		
1. Незаконное предоставление муниципальной поддержки	1) Мониторинг законодательства РФ в сфере оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.	– отдел предпринимательства и торговли, – отдел по управлению муниципальной собственностью.
2. Ограничение доступа	2) Обеспечение проведения належащей экспертизы документации на этапе «согласования».	– служба сельского хозяйства, – отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.
3. Создание преимущественных условий	3) Проведение профильных мероприятий (программы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, применение систем наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знания антимонопольного законодательства и антимонопольного законодательства.	– служба сельского хозяйства, – отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.
4. Незаконный отказ в предоставлении муниципальной поддержки	4) Совершенствование системы внутреннего контроля. 5) Открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального района. 6) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также	– служба сельского хозяйства, – отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.

	<p>поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению.</p> <p>7) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>8) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внедрением и совершенствованием антимонопольного законодательства.</p>	
<p>VI. Наличие ИПА, затрагивающих вопросы инвестиционной и иной экономической деятельности субъектов ограничения для хозяйствующих субъектов</p>		
<p>1. Разработка и утверждение ИПА, затрагивающих инвестиционной и иной экономической деятельности с нарушениями вводимыми запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов</p>	<p>1) Проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов на предмет соответствия положениям антимонопольного законодательства.</p> <p>2) Сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства.</p> <p>3) Проведение профилактических мероприятий (программы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, применение системы наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знания антимонопольного законодательства и антимонопольного комплекса.</p> <p>4) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>5) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внедрением и совершенствованием антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел предпринимательства и торговли.</p> <p>– отдел инвестиций и промышленности.</p> <p>– отдел архитектуры.</p> <p>– жилищный отдел.</p> <p>– отдел по управлению муниципальной собственностью.</p> <p>– отдел развития жилищно-коммунального хозяйства и охраны природы</p> <p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы.</p> <p>– юридический отдел.</p>
<p>VII. Нарушения в сфере размещения наружной рекламы</p>		
<p>1. Принятие нормативных правовых актов, противоречащих законодательству РФ о рекламе</p>	<p>1) Мониторинг изменений законодательства РФ о рекламе.</p> <p>2) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы</p>	<p>РФ о – постоянно</p> <p>архитектуры.</p>



<p>2. Предоставление места для размещения и эксплуатации рекламной конструкции для размещения рекламы конкретному хозяйствующему субъекту без проведения конкурентных процедур</p>	<p>документации на этапе «согласования».</p> <p>3) Проведение профилактических мероприятий (семинары, вебинары, конференции, обучающие семинары, конференции, применение системы наставничества и адаптации для вновь принятых сотрудников) в части знания и опыта законодательства и антимонопольного законодательства и антимонопольного законодательства.</p> <p>4) Совершенствование системы внутреннего контроля.</p> <p>5) Открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального района.</p> <p>6) Анализ ранее выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их рассмотрению.</p> <p>7) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>8) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.</p>
<p>3. Закрытие выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций</p>	<p>3) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>4) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.</p>
<p>4. Бездействие органов местного самоуправления, выраженное в не демонстраже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (без действующих разрешений и (или) договоров) на подведомственной им территории</p>	<p>3) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>4) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.</p>
<p>5. Несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе определяется схемой размещения рекламных конструкций)</p>	<p>3) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>4) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.</p>
<p>6. Неадекватное состояние рекламных конструкций</p>	<p>3) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>4) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.</p>
<p style="text-align: center;">VIII. Создание дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов и потенциальных участников рынков в части информационно-консультационной поддержки</p>		
<p>1. Ограничение доступа или предоставление доступа в приоритетном порядке конкретному хозяйствующему субъекту к информации о мерах муниципальной поддержки, порядку ее получения</p>	<p>1) Мониторинг изменений законодательства в сфере соответствующей сфере.</p> <p>2) Публикации на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в сети интернет и поддержание в актуальном состоянии информации для хозяйствующих субъектов и потенциальных участников рынка.</p> <p>3) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</p> <p>4) Консультирование сотрудников по вопросам связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного законодательства.</p>	<p>– отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.</p>

	связанным с внедрением и соблюдением хозяйства, автономного комплекса.	хозяйства, – отдел муниципальной службы и кадровой работы, – юридический отдел.
5) Открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального района.	местного самоуправления муниципального района.	

IX. Наличие в документах стратегического планирования и ПНА положений, которые приводят или могут привести к недопустимо ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг

1. Разработка ПНА с нарушениями	1) Повышение квалификации специалистов в части знания автономного законодательства. 2) Анализ ПНА и проектов ПНА на предмет соответствия автономному законодательству. 3) Анализ ранее выявленных нарушений автономного законодательства. 4) Совершенствование системы внутреннего контроля. 5) Анализ судебно-административной практики, учет практики при принятии решений. 6) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. 7) Размещение разработанных проектов на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в сети интернет. 8) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внедрением и соблюдением автономного комплекса.	Постоянно – отдел архитектуры, – отдел предпринимательства и торговли, – отдел инвестиционный и промышленности, – отдел по управлению муниципальной собственностью, – юридический отдел, – отдел муниципальной службы и кадровой работы.
---------------------------------	---	--

X. Нарушения при предоставлении муниципальных услуг		
1. Нарушение сроков предоставления муниципальных услуг	1) Мониторинг изменений законодательства, регламентирующего вопросы предоставления муниципальных услуг.	– отдел архитектуры, – отдел предпринимательства и торговли.
2. Запрос дополнительных документов, информации или сведений	2) Повышение квалификации специалистов в части знания автономного законодательства.	– отдел предпринимательства и торговли, – жилищный отдел.
3. Предоставление необоснованных преимуществ при оказании муниципальных услуг	3) Анализ ранее выявленных нарушений автономного законодательства, а также поступающих в УФАС жалоб и учет решений по их	– отдел по управ-
4. Установление и (или) взимание не		

	предусмотренных законодательством Российской Федерации платежей при предоставлении муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	рассмотрению. 4) Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с внедрением и соблюдением антимонопольного комплаенса. 5) Осуществление текущего контроля предоставления услуги.	лению муниципальной собственности, – отдел капитального строительства, – отдел инвестиций и промышленности, – юридический отдел, – отдел муниципальной службы и кадровой работы.	
5.	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальных услуг	6) Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у сотрудника.		

Заместитель главы Администрации



Ф.Ш. Булатов

